**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 2 tháng 12/2015 TỪ NGÀY 7/12/2015 ĐẾN NGÀY 12/12/2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **7/12** | S | - Kiểm tra giờ đón trẻ, chào cờ, TDS các lớp  - Kiểm tra báo cáo CSVC nhà trường (Đ/c Chi báo cáo) | Kiểm tra nề nếp học sinh đầu tuần, chào cờ, thể dục sáng  Họp giao ban BGH | - Kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm  - Dự giờ lớp A2  - Báo cáo CSVC | **Lưu ý: Tổ chức Noel vào 16h00 ngày 22/12/2015.**  Trọng tâm: Chỉ đạo Đoàn thanh niên kết hợp với tổ chuyên môn hoàn thiện trang trí sân khấu và tập văn nghệ chuẩn bị mừng lễ Noel.  Tham gia tập huấn nội dung phát hiện sớm, can thiệp sớm trẻ khuyết tật của Bộ GD tổ chức. |
| C | - Xây dựng báo cáo kiểm điểm chi bộ | Kiểm tra hoàn thiện trang trí sân khấu Noel | - Xây dựng bản kiểm kiểm đảng viên của cá nhân |
| **Ba**  **8/12** | S | - Xây dựng báo cáo kiểm điểm chi bộ, cá nhân, chương trình tổ chức Hội nghị iểm điểm chất lượng Đảng viên | Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp MGN | - Dự giờ ăn ngủ lớp C2 – C3 |
| C | - nt | Kiểm tra các hoạt động năng khiếu và hoàn thiện trang trí bổ sung phòng tạo hình | - Kiểm tra hoạt động chiều khối nhà trẻ |
| **Tư**  **9/12** | S | - Kiểm tra hoàn thiện Hồ sơ ĐGN Phú Túc, Phú Xuyên | Tập huấn phát hiện sơm, can thiệp sớm trẻ khuyết tật | - Hoàn thiện các biên bản kiểm tra CSVC giữa năm học |
| C | - nt | nt |  |
| **Năm**  **10/12** | S | - Dự giờ lớp bé C4, C5 | nt | - Đánh giá kết quả sau 3 tháng thử việc của Đ/c Tuấn CNTT  - Hoàn thiện danh bộ nhà trường tháng 12 |
| C | - Dự hoạt động chiều D1, D2 | nt |
| **Sáu**  **11/12** | S | - Xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá CBVC cuối năm | Tham dự hội nghị kiểm điểm tổ chức cớ sở đảng và chất lượng đảng viên năm 2015 | - Dự giờ lớp D3 |
| C | - nt | Học lớp trung cấp chính trị | - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường |
| **Bảy**  **12/12** | S | - Duyệt báo cáo tự đánh giá (Đ/c Nhung chủ động báo cáo) | Kiểm tra việc thực hiện quy chế lớp dịch vụ thứ 7 | - Nghỉ |
| C | - Kiểm tra mã hóa minh chứng (KT đ/c Nhung) | Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV |  |